

## 4 Könnten Sie ... ?



- a** Rolf Riedel spricht mit seiner Mitarbeiterin Rabia Navid. Hören Sie das Gespräch. Entscheiden Sie, ob die Aussage richtig oder falsch ist und welche Antwort (a, b oder c) am besten passt.



1 Herr Riedel will den Wasserhahn auf der Damentoilette reparieren lassen.

richtig  falsch

2 Rabia soll

- a  dem Hausmeister eine E-Mail schreiben.
- b  den Hausmeister anrufen.
- c  die Telefonnummer des Hausmeisters notieren.



- b** Hören Sie noch einmal. Welche Wörter hören Sie?

wäre | würde | hätten | könnten

- c** Lesen Sie die Sätze und ergänzen Sie die Verben aus Übung b.

- 1 Ich ..... gern den Wasserhahn reparieren lassen.  
 2 ..... Sie bitte einen Handwerker anrufen?  
 3 Ich bin Büroassistentin, aber ich ..... gern Chefin.  
 4 Wir ..... gerne mehr Geld.

## 5 Wenn ich könnte, würde ich ...



- a** Rabia hat mit dem Hausmeister telefoniert. Sie möchte nun Rolf und Annegret Riedel von dem Gespräch berichten. Hören Sie und beantworten Sie die Fragen.

- 1 Warum kann der Hausmeister den Wasserhahn nicht sofort reparieren?
- 2 Warum repariert Herr Riedel den Wasserhahn nicht selbst?
- 3 Warum repariert Frau Riedel den Wasserhahn nicht?
- 4 Wer soll den Wasserhahn reparieren?

- b** Hören Sie noch einmal. Was sagt Rolf? Und Annegret? Ergänzen Sie.

hätte | könnte | würde (2x)

Herr Riedel: Wenn ich ..... , ..... ich den Wasserhahn reparieren.  
 Frau Riedel: Wenn ich Zeit ..... , dann ..... ich das machen.

## Vergleichen Sie.

Wenn ich Zeit **habe**, (dann) **mache** ich das. (Vielleicht morgen oder übermorgen.)  
 Wenn ich Zeit **hätte**, (dann) **würde** ich das **machen** (Ich habe aber keine Zeit.)  
 Wenn wir Geld **haben**, (dann) **kaufen** wir einen neuen Drucker. (Vielleicht nächsten Monat.)  
 Wenn wir Geld **hätten**, (dann) **würden** wir einen neuen Drucker **kaufen**. (Wir haben aber kein Geld.)

**3 Was passt zusammen?** Lesen Sie die Sätze und verbinden Sie.

- 1 Wenn du schneller **arbeiten würdest**, a **würde** ich dir **helfen**.
- 2 Wenn es draußen wärmer **wäre**, b dann **könntest** du früher nach Hause **gehen**.
- 3 Wenn ich den Schlüssel **hätte**, c dann **könnte** ich **ausschlafen**.
- 4 Wenn ich **könnte**, d **würde** ich das Fenster **aufmachen**.
- 5 Wenn heute Sonntag **wäre**, e dann **könnte** ich die Tür **aufschließen**.

**4 Rabia ärgert sich über ihren Chef. Was sagen ihre Kolleginnen und Kollegen? Ergänzen Sie.**



Wenn ich der Chef ..... 1 ..... (sein), dann ..... Ich ..... 2 ..... einfach einen Handwerker ..... (rufen).

Martin



Wenn ich Zeit ..... 3 ..... (haben), dann ..... Ich ..... 4 ..... (Helfen). Ich habe aber selbst noch so viel zu tun.

Lara



Wenn ich den Wasserhahn reparieren ..... 5 ..... (müssen), ..... 6 ..... (sein) Ich auch sauer. Wir sind doch keine Handwerker, und das gehört nicht zu unseren Aufgaben.

Alex

Wenn ich könnte (können), dann würde ich jetzt nach Hause gehen (gehen). Ich bin stinksauer!



	müssen
ich	müsste
du	müstest
er/sie/es	müsste
wir	müssten
ihr	müsset
sie/Sie	müssten
auch so: wissen –	ich wüsste, ...

**5 Wenn ich König von Deutschland wäre ...**

Fragen Sie und antworten Sie.

Wären Sie gerne ein Vogel?

Hätten Sie gerne eine Million Euro?

Wären Sie gern Bundeskanzler/in?

Hätten Sie gerne ein eigenes Flugzeug?

Wären Sie gern der Chef/die Chefin in einer großen Firma?

Nein. Wenn ich ein Mann wäre, müsste ich mich ja jeden Tag rasieren.



Värest du gerne ein Mann?

## 7 Sie brauchen sich nicht zu beeilen.



### a Hören Sie das Gespräch und ergänzen Sie.

Sie müssen sie nur ausdrucken. | Sie brauchen sie nur auszudrucken.  
... das brauchen Sie doch nicht selbst zu machen | ... das müssen Sie doch nicht selbst machen.

Rolf Riedel: Frau Navid, bevor ich es vergesse: Wir möchten in Zukunft mit einer neuen Reinigungsfirma zusammenarbeiten. Könnten Sie bitte den Vertrag mit der alten Firma kündigen?

Rabia Navid: Herr Riedel, ich ...

Rolf Riedel: Wenn Sie die Kündigung fertig haben, legen Sie sie mir bitte auf den Schreibtisch.

Ich unterschreibe sie dann.

Rabia Navid: In Ordnung. Ich mache das gleich morgen früh.

Rolf Riedel: Ich brauche die Kündigung schon heute Nachmittag. Sie muss heute noch abgeschickt werden.

Rabia Navid: Es tut mir leid, aber das schaffe ich nicht. Es ist jetzt 14 Uhr. Ich brauche etwa zwei Stunden, um die Unterlagen für Herrn Krüger vorzubereiten. Und dann muss ich ja noch den Wasserhahn reparieren.

Rolf Riedel: 2  
Rufen Sie doch die Handwerker!

Rabia Navid: Äh, aber Sie haben doch gesagt ...

Rolf Riedel: Es ist wirklich sehr nett, dass Sie sich gleich um die Kündigung kümmern. Bis 15 Uhr schaffen Sie das, nicht wahr? Mit den Unterlagen für Herrn Krüger brauchen Sie sich nicht zu beeilen. Das hat ja noch bis morgen früh Zeit.



**b** Lesen Sie den Dialog noch einmal. Was sind Rabias Aufgaben? Wann muss was fertig sein?  
Was muss sie nicht tun?

Sie müssen das nicht machen.

Sie müssen den Brief nur ausdrucken.

= Sie brauchen das nicht zu machen.

= Sie brauchen den Brief nur auszudrucken.

**c** Lesen Sie die Dialoge und variieren Sie.

die Unterlagen – kopieren  
die Kündigung – zur Post bringen

den Brief – übersetzen

die Fotokopien – abheften

den Hausmeister anrufen |  
die Heizung abdrehen | den Brief  
unterschreiben | den Drucker  
reparieren | den Kopierer ausschalten

- ▲ Hier sind die Unterlagen.
- ▼ Und was soll ich damit machen?
- ▲ Du brauchst sie nur zu kopieren.

**d** Und was müssen Sie oft machen?  
Was brauchen Sie nicht zu machen?

Ich brauche nicht zu kochen. Das macht meine Schwester. Ich muss aber immer spülen.

### 3 Kündigung

Rabia schreibt die Kündigung an die Chefin der Reinigungsfirma, Frau Neuhaus. Lesen Sie den Text und schließen Sie die Lücken. Welche Lösung (a, b oder c) ist richtig?

#### Steuerberater Riedel & Riedel

Bleichstraße 11 · 60313 Frankfurt am Main

Firma Putzprofis  
Südring 7  
63165 Mühlheim am Main

09.01.20..

#### Kündigung des Reinigungsvertrags vom 01.06.20XX

Sehr geehrte Frau Neuhaus,

wir haben die Zusammenarbeit mit ..... 2 ..... Firma in den letzten zwei Jahren sehr geschätzt.  
Aus geschäftlichen Gründen haben wir uns ..... 3 ..... entschieden, die Zusammenarbeit zu beenden. Aus diesem Grund kündige ich den Vertrag mit der Nummer 260636 ..... 4 ..... zum 31. Januar 20XX.

Sie uns die Kündigung und das Vertragsende bitte schriftlich bestätigen?

Denken Sie bitte ..... 5 ..... daran, uns die Schlüssel zu unseren Büroräumen zum Vertragsende zu übergeben.

Wir ..... 6 ..... Ihnen für die gute Zusammenarbeit und bitten um Verständnis für unsere Entscheidung.

Mit ..... 7 ..... Grüßen

**Rolf Riedel** *Annegrete Riedel*

- 1      a geehrte  
      b geehrten  
      c geehrter
- 2      a Ihrer  
      b meiner  
      c unserer
- 3      a darum  
      b deswegen  
      c trotzdem
- 4      a fristgerecht  
      b sofort  
      c spätestens
- 5      a Hätten  
      b Wären  
      c Würden
- 6      a auch  
      b deshalb  
      c seitdem
- 7      a bedanken  
      b bedanken uns  
      c danken
- 8      a freundlich  
      b freundliche  
      c freundlichen

Die Kündigung enthält sechs wichtige Informationen. Lesen Sie den Text noch einmal ordnen Sie zu. Wo finden Sie welche Information?

Name und Anschrift des Absenders | Name und Anschrift des Empfängers | Grund der Kündigung  
Vertragsnummer | Zeitpunkt, zu dem der Vertrag gekündigt werden soll | Bitte um Bestätigung der Kündigung

