

c Welche Information steht wo im Lebenslauf? Ordnen Sie die Wörter den Themenblöcken zu.

1. Akademischer Abschluss
 2. Ausgeübter Beruf
 3. Berufsabschluss
 4. Besuchte Hochschule
 5. Betrieb oder Schule der Ausbildung
 6. IT-Kenntnisse
 7. Ehrenamtliche Tätigkeiten
- Persönliche Daten 8. Fremdsprachen
Berufserfahrung 9. Führerschein
Studium 1..... 10. Geburtsdatum und -ort
Zusatzqualifikationen 11. Hobbys
Berufsausbildung 12. Praktika
Schulausbildung 13. Schulabschluss
Fähigkeiten 14. Schultyp und Schulort
Sonstiges 15. Staatsangehörigkeit
Besondere Kenntnisse und 16. Unternehmen und Ort
Fähigkeiten 17. Vor- und Nachname
Zeitraum der Ausbildung 18. Weiterbildungen
Zeitraum des Schulbesuchs 19. Zeitraum der Ausbildung
Zeitraum des Studiums 20. Zeitraum des Schulbesuchs
Sonstiges 21. Zeitraum des Studiums

- 1.05 **d** Hören Sie das Gespräch. Was hat Lea bei ihrem Lebenslauf bereits richtig gemacht? Kreuzen Sie an.
- 1. Das Foto ist passend.
 - 2. Der Aufbau ist richtig.
 - 3. Sie hat ihre Sprachkenntnisse genau beschrieben.
 - 4. Sie hat auch etwas über ihre Hobbys geschrieben.
 - 5. Die Informationen sind vollständig.
 - 6. Sie hat den Lebenslauf unterschrieben.
- 1.05 **e** Hören Sie noch einmal und schreiben Sie die fehlenden Informationen in den Lebenslauf.

Lebenslauf

Personliche Daten:

Name: Lea Majewski
Geburtsdatum und -ort: 10. 05.1998, Bochum
Anschrift: Parkstraße 12, 40477 Düsseldorf
Telefon: 0161-2347890
E-Mail: majewskilea@k1l.com

Berufserfahrung:
09/2017–heute

/2014–07/2017 Ausbildung als Kauflfrau für Spedition und Logistikdienstleistung,
Rellinger-Transporte, Dortmund
04/2013 4-wöchiges Schulpraktikum in der Logistikabteilung,
Firma Kühn, Bochum

Schulausbildung:
2004–2014 Grund- und Realschule in Bochum

Besondere Kenntnisse:
Fremdsprachen: Englisch, ; Spanisch,
IT-Kenntnisse: MS-Office

Sonstiges:
Hobbys: Volleyball spielen, Kino, Reisen



P B1-B2 f Lesen sie die E-Mail von Nikos an Gabriela und entscheiden Sie, welche Wörter a-j am besten in die Lücken 1-8 passen. Sie dürfen jedes Wort nur einmal verwenden, zwei Wörter bleiben übrig. Ergänzen Sie die Wörter.

Liebe Gabriela,
danke für deine E-Mail! Ich kann mir gut vorstellen, dass du bei (1) neuen Arbeit viel zu tun hast und auch, dass es für deine Familie erstmal gar nicht leicht war, sich (2) deine neue Arbeitssituation zu gewöhnen. Und es freut mich sehr, dass deine neuen Kollegen und Kolleginnen so nett und hilfsbereit sind. Habt (3) denn auch spannende Projekte? Arbeitet ihr nur mit großen Modefirmen (4) oder habt ihr auch kleinere Kunden?

Vielen Dank auch für die Tipps (5) Lebenslauf! Ich wusste gar nicht, (6) auch so sehr auf das Layout geachtet wird. Anfang letzter Woche habe ich meine erste Bewerbung verschickt. Jetzt warte ich jeden Tag ganz ungeduldig (7) eine Antwort. Die Firma ist in München und noch nicht so bekannt, aber ich glaube, sie machen spannende Sachen. Na, habe ich (8) neugierig gemacht? Ich hoffe, wir sehen uns bald! Nächstes Wochenende wollen Toni und ich in die Berge. Habt ihr vielleicht Zeit und Lust mitzukommen?

Viele Grüße

Nikos

- a) an
- b) auf
- c) dass
- d) deiner
- e) dich
- f) euch
- g) ihr
- h) warum
- i) zum
- j) zusammen

Q 1.06-10 g Personalchefs berichten – Sie hören vier Aussagen. Sie hören die Aussagen nur einmal. Entscheiden Sie beim Hören, ob die Aussagen 1-4 richtig oder falsch sind.



R F



C Verben mit Präpositionen – Ergänzen Sie die Präpositionen und die Artikelwörter.

1. Nikos denkt oft über seine Zukunft nach.
 2. Er will sich e neue Stelle bewerben.
 3. Er bittet Gabriela e Gefallen.
 4. Gabriela entschuldigt sich Nikos
..... d späte Antwort.
 5. Ron kann s Fahrrad nicht verzichten
..... i Tochter.
 6. Gabriela denkt oft i Es fällt ihr nicht immer leicht, sich



Arbeit zu konzentrieren:

8. Nach der Arbeit freut sie sich i Familie.

9. Gabriele erinnert sich gern | Großmutter.

U. Sie bestreitet nicht nur die Existenz der Geister, sondern auch die Existenz der Menschen.

卷之三

b Welches Verb passt? Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form.

– ich interessieren

Gabriela für Mode.

Sie um die Messed

..... sie.....

.....

A. de la Torre

6 Einen Lebenslauf schreiben

a Ausdrücke aus dem Text auf Seite 6 – Was passt zusammen? Verbinde sie.

1. Nennenswerte –
2. Informationen zeitlich
3. mit der aktuellsten Information
4. die Bewerbung online

5. Interesse
6. eine Standardschrift
7. den Lebenslauf
8. sich eine E-Mail-Adresse

a) erneut
b) benutzen
c) wecken
d) unterschreiben
e) bilden
f) beginnen
g) einrichten
h) versenden

卷之三

1. Wenn man einen Lebenslauf schreibt, sollte man ...
 2. Es ist sinnvoll, ...
 3. Heute ist es üblich, ...
 4. Es ist heutzutage auch normal, ...
 5. Mit Informationen über besondere Reisen kann man ...
 6. Man sollte immer ...
 7. Man darf nicht vergessen, ...
 8. Auf jeden Fall sollte man ...

1. Klasse: ein ziviler / sozialer Aufschwung sollte von Themen wie Klimateilung und dem Klimawandel profitieren.