

## Wo kann ich mich bewerben?

### 1 Tipps für die Stellensuche



1.38

- a** Laura arbeitet als Kellnerin. Warum sucht sie jetzt eine neue Stelle? Hören Sie und kreuzen Sie an.

- Lauras Chef hat keine Stelle mehr für sie.
- Laura möchte Vollzeit arbeiten.
- Laura zieht in eine andere Stadt.



1.39

- b** Lauras Freunde haben viele gute Tipps für die Stellensuche. Hören Sie und ordnen Sie zu. Haben Sie noch eine andere Idee?

Text	1	2	3
Bild			

a



b



c



der Job die Jobsuche  
die Arbeit die Arbeitssuche  
die Stelle die Stellensuche



1.39

- c** Hören Sie noch einmal. Was hören Sie? Kreuzen Sie an.

- Sprich doch mal ...  Mach doch ...
- Geh doch mal ...  Lies doch mal ...
- Schreib mal ...  Such doch ...

### 2 Informieren Sie sich hier!

- a** Laura findet diesen Text im Internet. Lesen Sie den Text und entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig oder falsch sind.

Wir benutzen oft „doch (mal)“,  
wenn wir Vorschläge machen:  
Frag **doch (mal)** deine Freunde.

### INFO-ABEND „JOBSUCHE SPEZIAL“

Am Dienstag, den 14. Juli (17.00 – 19.00 Uhr) findet im Berufszentrum eine Informationsveranstaltung statt:

- Informieren Sie sich über aktuelle Stellenangebote.
- Lernen Sie, wie Sie sich richtig bewerben.
- Sprechen Sie persönlich mit einem Berufsberater.

Die Veranstaltung ist kostenfrei. Wenn Sie einen persönlichen Beratungstermin möchten, melden Sie sich bitte an: Tel.: 069-4422400 | E-Mail: info@berufszentrum.de



- 1 Die Informationsveranstaltung dauert zwei Stunden.
- 2 Die Veranstaltung kostet nichts.
- 3 Man kann sich nur per E-Mail anmelden.

3 Lassen Sie den Text noch einmal und finden Sie drei reflexive Verben.

Einige Verben sind reflexiv, z. B. *sich informieren*:

ich	informiere	<b>mich</b>	<b>wir</b>	informieren	<b>uns</b>
du	informierst	<b>dich</b>	<b>ihr</b>	informiert	<b>euch</b>
er/sie/es	informiert	<b>sich</b>	<b>sie/Sie</b>	informieren	<b>sich</b>

sich bewerben  
sich interessieren (für)  
sich beeilen  
sich treffen (mit)  
sich anmelden

4 Ergänzen Sie *mich*, *dich* oder *sich*. Hören Sie dann zur Kontrolle.

- ▶ Ich möchte ..... über Stellenangebote informieren.
- ▶ Da sind Sie hier richtig. Am besten sprechen Sie persönlich mit einem Berufsberater.  
Möchten Sie ..... anmelden?
- ▶ Interessierst du ..... auch für Aushilfsjobs? Das Hotel Aurora sucht eine Küchenhilfe.  
▶ Ja, warum nicht. Wo kann ich ..... bewerben?
- ▶ Was machst du nach dem Essen? Triffst du ..... mit deinen Freunden?  
▶ Nein, ich habe einen Termin bei der Berufsberatung. Ich muss ..... beeilen.  
Der Termin ist um 14:30 Uhr.
- ▶ Ich interessiere ..... für die Info-Veranstaltung. Wo kann ich ..... anmelden?  
▶ Sie können ..... hier anmelden. Ich brauche nur Ihren Namen und Ihre Adresse.

### 3 Ich interessiere mich für ...

4 Was passt zusammen? Verbinden Sie.

#### BERUFSFELDER

- 1 kreative Berufe
- 2 handwerkliche Berufe
- 3 soziale Berufe
- 4 technische Berufe
- 5 kaufmännische Berufe

#### BEISPIELE

- a Altenpfleger/-in
- b Modedesigner/-in
- c Bürokaufmann/Bürokauffrau
- d Tischler/-in
- e Informatiker/-in



Ein Tischler arbeitet mit Holz.

4 Finden Sie weitere Beispiele für die Berufsfelder.

4 Fragen Sie und antworten Sie. Üben Sie die *Du*-Form und die *Sie*-Form.

Interessierst du dich für **technische** Berufe?

Nein, ich interessiere mich mehr für **kaufmännische** Berufe.

Interessieren Sie sich für **soziale** Berufe?

Ja, sehr.